



PROGRAMA DE

# Desarrollo para Mujeres Directivas

TALENTIA 360.  
MUJERES DIRECTIVAS

# Introducción


El Instituto de las Mujeres tiene como finalidad primordial la promoción y el fomento de las condiciones que posibiliten la igualdad social de ambos sexos y la participación de las mujeres en la vida política, cultural, económica y social, así como la prevención y eliminación de toda clase de discriminación y en concreto, la promoción profesional de las mujeres y la potenciación de su acceso a puestos de responsabilidad y dirección en los ámbitos público y privado.


El programa de Desarrollo para Mujeres Directivas tiene por objeto la formación, desarrollo profesional, liderazgo, y visibilización del talento femenino, así como la promoción de mujeres a puestos de toma de decisiones en el sector empresarial.

Este Programa pone a disposición de las participantes las herramientas necesarias para adquirir y perfeccionar los conocimientos y habilidades que les faciliten el desarrollo de una carrera profesional de éxito, así como el acceso a los puestos de alta responsabilidad.

A su vez, la programación y metodología buscan fomentar la sensibilización de participantes y empresas en torno a la igualdad y al necesario equilibrio de género en la toma de decisiones en particular, al tiempo que impulsan la creación y ampliación de redes entre las participantes.

 **INICIO**  
15 de Septiembre

 **DURACIÓN**  
275 h

 **DEDICACIÓN**  
2 periodos presenciales de X-S  
2 periodos presenciales de M-S  
8 semanas formación online.

Horarios:  
M-V: de 9:00-19:15 h  
S: de 9:00-13:30 h.  
Las reuniones de coaching se desarrollarán tras las sesiones presenciales lectivas.

 **MODALIDAD**  
Blended

 **SEDE**  
EOI Madrid

 **PRECIO**  
Sin coste  
Programa financiado por el Instituto de las Mujeres

**Solicita tu plaza  
antes del 23 de junio  
de 2021**

(\*) Fechas y horarios sujetos a posibles modificaciones

# Dirigido a

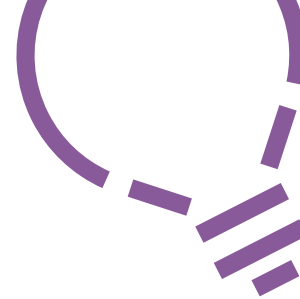
Mujeres con capacidades directivas, voluntad de promoción y experiencia laboral mínima de cinco años en puestos de responsabilidad.



Este programa contribuye a la **Agenda 2030** en los siguientes ODS:



# Contenidos



## HABILIDADES DIRECTIVAS

### LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- La organización y la figura del director/directora.
- Interrelación entre liderazgo, autoridad y poder.
- Desarrollo de las habilidades gerenciales para gestionar equipos eficientes y motivados.
- Instrumentos de motivación e incremento del rendimiento a través de la gestión del liderazgo.

### GESTIÓN DEL TIEMPO. CONCILIACIÓN

#### Y CORRESPONSABILIDAD

- Principios y reglas para lograr la eficacia en la administración de nuestro tiempo.
- Gestión del estrés y búsqueda del equilibrio personal y laboral.
- Conciliación y corresponsabilidad, herramientas de mejora.

### GESTIÓN DE LAS EMOCIONES. PODER Y EMPODERAMIENTO

- Desarrollo de competencias personales: autoconocimiento, gestión de logros.

- Economía de las relaciones: rivalidad y/o complicidad.
- Toma de decisiones.

### COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- Aciertos y errores en la comunicación profesional. La interacción eficaz.
- Entrenamiento en los procedimientos para captar la atención y para determinar el ritmo óptimo de un acto comunicativo.
- Adquisición de recursos técnicos para incrementar la eficacia de la comunicación.
- Nivel racional y emocional en las comunicaciones profesionales.

### NEGOCIACIÓN Y CONFLICTOS

- El proceso de negociación y sus diferentes características y fases.
- La preparación para afrontar las diferentes sesiones de negociación.
- Estilos de negociación.
- Habilidades necesarias para la negociación eficaz.
- Gestión adecuada de los conflictos en el marco laboral.

### DESARROLLO DEL POTENCIAL PERSONAL. MARCA PERSONAL Y NETWORKING

- Aproximaciones al concepto de "marca personal", herramientas de desarrollo de la misma y redes de contactos profesionales o "networking".
- Empoderamiento de las mujeres, trabajando su "personal branding".
- Los contactos profesionales como activo a desarrollar en base a los objetivos profesionales.
- Optimización del potencial que ofrece el networking.

### TALLER PRÁCTICO. ROLES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

- Objetivo de los comités de dirección en las organizaciones.
- Trabajo práctico, a través de una simulación, del funcionamiento de un comité de dirección.
- Competencias necesarias del personal directivo en el comité de dirección.

## PRESENTACIONES EFICACES

- Rasgos distintivos de una presentación eficaz.
- Comunicación verbal y no verbal más adecuada. Manejo de los recursos.
- Adaptación al tipo de auditorio.

## INTRODUCCIÓN AL COACHING

- Introducción al concepto de coaching.
- Cómo el coaching puede ayudar a conseguir lo que queremos, alineado con los valores personales.
- La importancia de tener un plan de acción claro.

## GESTIÓN OPERATIVA

### INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

- La empresa y el sistema financiero.
- Contabilidad.
- Análisis económico-financiero.
- Matemáticas financieras.
- Análisis de inversiones.

### ENTORNO JURÍDICO

- Influencia de los aspectos mercantiles y fiscales sobre la organización y su marco estratégico a nivel nacional e internacional.
- Legislación societaria y mercantil, responsabilidad civil y resolución de conflictos, así como la jurisdicción en el ámbito internacional.

## ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO

- Visión general del entorno macroeconómico.
- Principales variables macroeconómicas.
- Mercados financieros y sector exterior.
- Políticas económicas. Aplicación al marco actual.

## ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN

- Estados financieros.
- Introducción al análisis económico-financiero.
- Los costes en la toma de decisiones.
- Los modelos de costes.
- Cálculo financiero básico.
- Planificación financiera a corto y largo plazo.
- Técnicas de control de gestión.
- Análisis de inversiones.

## ESTRATEGIA Y MARKETING ESTRATÉGICO

- Importancia del management, política de empresa y objetivos estratégicos.
- El marketing en la empresa del siglo XXI. Nuevo marco económico y tecnológico: consumering, economía de experiencias, estrategias de innovación "Océanos Azules".
- Principios básicos de la comunicación y su relación con la empresa.

- Plan de comunicación. Importancia de la marca, publicity y relaciones públicas.
- Nuevas tecnologías de la comunicación.

## EXCELENCIA OPERATIVA

- Estructuras básicas de la función de gestión de operaciones y herramientas esenciales para la excelencia operativa basada en la mejora continua y en la calidad.
- Gestión de operaciones basada en técnicas "Lean".
- Aplicación de la teoría de las limitaciones a la gestión de la cadena de valor.
- Gestión de operaciones en el entorno de los servicios, teniendo en cuenta la responsabilidad ética y social, así como criterios de igualdad, medioambientales y de desarrollo.



## LA DIGITALIZACIÓN COMO PALANCA ESTRATÉGICA

- Introducción a los conceptos básicos de transformación digital.
- Un mundo conectado: impacto de la economía digital como palanca de transformación.
- Cadena de valor y digitalización: el camino hacia una "Digital Industrial Economy".
- Mobile internet: ubicuidad de los negocios.
- Tendencias futuras y su impacto en los sectores industriales.

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La gestión de personas y la igualdad. Implicaciones directas en los resultados del negocio.
- La igualdad como palanca de cambio en el desarrollo de una eficiente gestión de personas como principal activo de la compañía.
- Las políticas de recursos humanos. Cómo lograr una gestión integral y alineada con la estrategia de la compañía.
- El modelo de competencias.
- Análisis y descripción de puestos de trabajo con perspectiva de género.

## PLANES DE IGUALDAD

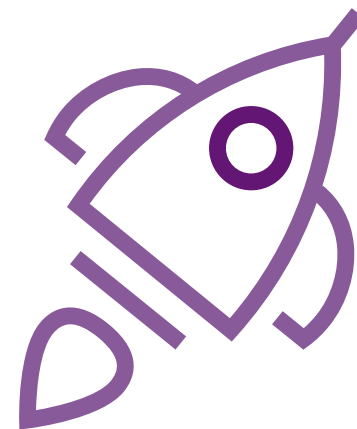
- La igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral. Análisis de los avances y retos pendientes.
- Planes y medidas de igualdad en empresas y organizaciones.

## LENGUAJE E IMÁGENES NO SEXISTAS

- Utilización de lenguajes e imágenes sexistas (consciente o inconscientemente) en contextos como el social-laboral, y su uso en medios de comunicación.
- Análisis y debate acerca de posibles medios y herramientas para combatir el uso de un lenguaje e imágenes sexistas.

## INNOVACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO

- La importancia de crear nuevos modelos de negocio que aporten valor al mercado.
- Liderazgo de procesos de innovación en las propias organizaciones.
- Resolución creativa de problemas.
- Prototipado y metodologías de innovación en modelos de negocio.



## INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- La importancia de la organización de la empresa para su internacionalización.
- Detección de mercados objetivo.
- Selección de canales de distribución adecuados.
- Negociaciones internacionales y sus aspectos culturales.

## CONFERENCIAS

## COACHING: PLAN DE DESARROLLO PERSONAL INDIVIDUAL

# Claustro

El profesorado constituye una pieza fundamental del éxito del programa.

El claustro está formado por personas con experiencia directiva y reconocido prestigio profesional, así como comprobada trayectoria en la materia impartida que transmiten, no sólo los conocimientos teóricos, sino también su propia experiencia en la aplicación práctica de los mismos.

El profesorado te acompañarán durante todo el proceso de aprendizaje, desarrollo personal y profesional, y estará a tu disposición para consultas sobre cualquier tema de las materias que imparten.

El claustro docente se complementará con la participación de personas expertas que podrán intervenir en sesiones o charlas sobre diferentes temáticas a lo largo del programa.

**Carmen Vallejo**  
Asesora de empresas

**Consuelo Verdú**  
Consultora

**José Aguilar**  
Socio Director  
Mindvalue

**Wilma Conde**  
Letrada Asesora-Colaboradora  
Ilustre Colegio de Abogados de Madrid

**Mariví Campos**  
People Advisory Services  
EY

**Pilar Gómez-Acebo**  
Profesora, Asesora y Coach  
Alta Dirección

**Concha Hidalgo**  
Socia y Fundadora  
Kaizen Asociados

**Jose Antonio Díaz-Obregón**  
Dirección, Expansión Internacional  
& Estrategia con control financiero

**Montserrat Vega**  
Consultora Financiera

**Jose M<sup>a</sup> Corella**  
Head of Marketing  
Telefónica España

**Enrique Gonzalo**  
Cofundador KENSO  
Productividad Personal  
& Recursos Humanos

**Estela Pérez**  
Coach and consultant  
Coaching Ibérica

## Experiencia TALENTIA 360. MUJERES DIRECTIVAS

*"El Programa de Desarrollo para Mujeres Directivas fue una de los momentos más interesantes de mi vida profesional y personal. Llegó justo antes de dar el paso de dirigir Rusticae. Sin mi paso por el programa no sería hoy quien soy ni la que puedo llegar a ser. Allí, además de conocer gente maravillosa, compartir múltiples experiencias, vivencias, aprender conocimientos, conceptos, abrimos la mente, fundamentalmente nos dio lo más importante para progresar en todos los ámbitos de la vida: la confianza y seguridad en nosotras mismas.*

*Quiero destacar que me descubrió también la perspectiva de género de una manera más consciente y profunda. La seguridad no solo me llegó a nivel profesional sino también, y sobre todo, a nivel personal. Ahora sigo construyendo una vida llena de riqueza, coherencia, confianza y, sobre todo, disfrutando de lo que cada día me regala.*

*Eternamente agradecida al Instituto de las Mujeres y a EOI por su labor, por su coraje y por su apuesta por nosotras."*

**Sara Sánchez Remacha**

**CEO - RUSTICAE**

*"El programa ha supuesto para mí una gran oportunidad en mi desarrollo personal y profesional. Gracias a esta formación he adquirido nuevas competencias en gestión y liderazgo. El excelente equipo docente, así como el grupo de compañeras, procedentes de diferentes sectores, me han aportado una gran riqueza a la hora de analizar a realidad y tomar decisiones.*

*Tras la finalización de la formación me propusieron ocupar la dirección general de la Fundación Gil Gayarre y, gracias al programa, me sentí más segura y acompañada para dar un paso al frente y asumir ese gran reto."*

**M<sup>a</sup> Amparo González Gómez**

**Directora General - FUNDACIÓN GIL GAYARRE**







## Madrid

información@eoi.es  
+34 91 349 56 00  
(Madrid)

## Andalucía

infoandalucía@eoi.es  
+34 95 446 33 77  
(Sevilla)

## Mediterráneo

eoimediterráneo@eoi.es  
+34 96 665 81 55  
(Elche - Alicante)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE INDUSTRIA, COMERCIO  
Y TURISMO



Escuela de  
organización  
industrial

[www.eoi.es](http://www.eoi.es)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE IGUALDAD

Instituto de las  
**MUJERES**

[www.inmujeres.gob.es](http://www.inmujeres.gob.es)